



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้วางแนวทางในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการ สอดคล้องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตามแบบประเมิน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ได้วางแนวทางการประเมินในการจัดการข้อร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลป่าต้วได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้วที่ ๑๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลป่าต้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลป่าต้ว จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลป่าต้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ดังนี้

ส่วนราชการ สำนักปลัด ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวชุตินญา พูลเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. จำเอกสุรกิต บุญตา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางสาวกิ่งแก้ว พลเยี่ยม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. สิบเอกสุรชาติ บุญบรรลุ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ส่วนราชการ กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางจิตใจ เสียมหงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางนภาพร เข้มแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

ส่วนราชการ กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. นายประนม อุ่มบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายวสุ วิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางวิณา ยิ่งยงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง |

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. จำเอกเศรษฐไชย มีมา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นางกาญจนา มงคลเสริม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ สมบูรณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. พันจ่าตรีสมาน ยิ่งยงค์ | ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นางกนกวรรณ ปัญจะรสสา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นางศิริระอุฒิ ศิริแสง | ครู คศ.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าต้ว |
| ๔. นางวิชุดา สัตย์ซื่อ | ครู คศ.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลป่าต้ว |
| ๕. นางภัทรวดี มีมา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยให้มีหน้าที่

๑. เมื่อได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการที่เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดตามระยะเวลาแล้วเสร็จของงานงานแต่ละงานตามที่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ

๒. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลป่าต้ว การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แยกต่างหากจากศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล/ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลป่าต้ว

๓. กรณีที่ได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้น ทราบผลการดำเนินการทราบ ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลด้วยก็ได้

๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไข้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชน/ผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕. รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธงชัย ไมตรีแพน)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว