



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าติ้ว

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว โดยดำเนินการต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน โดยเทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าติ้ว ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ให้เป็นปัจจุบัน เทศบาลตำบลป่าติ้ว จึงปรับปรุงคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว โดยจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าติ้ว เลขที่ ๔๑๙ หมู่ที่ ๔ ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว และปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว
- ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website /Webboard, Application ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลป่าติ้วที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบล

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้วมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ

ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกส่วนราชการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๖ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นหัวหน้า
๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกส่วนราชการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๓ นักวิชาการศึกษา	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๔ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าต้วหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอป่าต้ว (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอป่าต้ว (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนี้
- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เป็นหัวหน้า |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกส่วนราชการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสาน
 แจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าต้ว ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอป่าต้ว
 (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
 ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
 มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้า |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๖ นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๗ พนักงานจ้างสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๘ พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๙ พนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๐ พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
 ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว