



ประกาศเทศบาลตำบลป่าต้ว
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลป่าต้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามภาคผนวก ก.)

๒.๓ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- (๑) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๒) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๓. ระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๙-๕๓๖๐ ต่อ ๒๕

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

/(๔) ใบรับรองแพทย์.....

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เพศชาย)

(๗) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลป่าต้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าต้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าต้ว www.tessabalpatiu.go.th ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๔๕๗๙๕๓๖๐ ต่อ ๒๕

๘. วัน เวลา สถานที่เลือกสรร

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัคร โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าต้ว โดยวิธีการการสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจ้าง ๓๐ คะแนน
(โดยวิธีสัมภาษณ์)
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
(โดยวิธีสัมภาษณ์)
- ๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
(โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าต้วจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้วและทางเว็บไซต์ www.tessabalpatiu.go.th ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปหรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๔๕๗๙๕๓๖๐ ต่อ ๒๓

๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและผ่านได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและไม่ทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด

๑๓. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร จะทำสัญญาจ้างให้กับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และจะทำสัญญาจ้างได้คราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากเทศบาลตำบลป่าต้ว ตรวจสอบภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครเทศบาลตำบลป่าต้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง และอาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย ไผ่ตรีแพน)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา เทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าต้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของกองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ยู่งบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด
๒. รับส่งลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสารตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
๓. ช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไปช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
๔. ช่วยปฏิบัติ งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน งานศาสนาวัฒนธรรมประเพณี การศึกษาและนันทนาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่จำกัด

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานทั่วไป มีดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าดัว

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลป่าต้ว

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง./นางสาว.....

มีความประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร โดยสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น

☒ พนักงานจ้างทั่วไป ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....คนงานทั่วไป...สังกัดกองการศึกษา...เทศบาลตำบลป่าต้ว.....

จึงขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและพื้นความรู้ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.
(๑ นิ้ว)

๑. เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....จากสถาบัน.....

๔. ประวัติการทำงาน

๕. ภูมิลำเนา.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้.....

๗. เบอร์โทรศัพท์.....

๘. ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตาม
ประกาศทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่สามารถนำหลักฐาน
เอกสารมายืนยันตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิใดๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....