



ประกาศเทศบาลตำบลป่าติ้ว  
เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๓๔๗๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เช่น การดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ , พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย ไมตรีแพน)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว



## แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

กองคลัง (งานพัฒนารายได้)  
เทศบาลตำบลป่าติ่ว  
อำเภอป่าติ่ว จังหวัดยโสธร



แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

กองคลัง (งานพัฒนารายได้)  
เทศบาลตำบลป่าตึ้ว  
อำเภอป่าตึ้ว จังหวัดยโสธร

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลป่าติ้ว เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อากรอ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ดีนั้น จะต้องอาศัยการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลป่าติ้วเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามทั้งระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง (งานพัฒนารายได้) เทศบาลตำบลป่าติ้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเงินໄไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ต่อไป

จัดทำโดย  
กองคลัง (งานพัฒนารายได้)

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ภาษีป้าย

๑-๓

- การปฏิบัติงานแยกตามห้วงระยะเวลา ๒๓
- การปฏิบัติงานแยกตามขั้นตอนของกิจกรรม ๒๔-๒๕
- การปฏิบัติงานแยกตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒๖
- สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย ๒๗-๓๑
- ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย ๓๒

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓๓

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓๔

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ๓๕

ตารางแผนแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ๓๖

ตารางแผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ๓๗

ภาคผนวก ๔๐

**แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**กองคลัง (งานพัฒนารายได้)**  
**เทศบาลตำบลป่าติ้ว อําเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๗๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลป่าติ้ว มีนโยบายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นรับผิดชอบของเทศบาลตำบลป่าติ้ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เทศบาลตำบลป่าติ้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาตำบลป่าติ้ว ได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าติ้วมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับเทศบาลตำบลป่าติ้ว

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลป่าติ้วเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจากงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภาษีในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### ๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลากการยื่นแบบและชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และรับชำระภาษีที่สำนักงานเทศบาลตำบลป่าติ้ว

#### ๔.๓ ขั้นหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

#### ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง (งานพัฒนารายได้) เทศบาลตำบลป่าติ้ว อ.เมืองป่าติ้ว จ.หัวดใหญ่

#### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลป่าติ้ว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลป่าติ้วสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน

๘.๒ ทำให้เทศบาลตำบลป่าติ้วมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลป่าติ้วให้เจริญยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

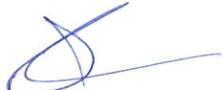
๘.๔ ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๕ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางเยาวเรศ พระสุรัตน์)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางชิตใจ เสียงหงษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.จ.ต.  ผู้เห็นชอบแผน  
สมาน ยิ่งยงค์  
ปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน  
(นายrangchay "ไมตรี" ไมตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### แยกปฏิบัติตามห้วงระยะเวลา

กันยายน	<ul style="list-style-type: none"><li>- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li><li>- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี</li><li>- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li><li>- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจ</li><li>- ประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)</li></ul>
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"><li>- แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) รายบุคคล</li><li>- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและคัดค้านเพื่อแก้ไข</li><li>- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li></ul>
พฤษภาคม - ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li><li>- แจ้งผลการประเมินภาษีเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li><li>- รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- รับชำระภาษี</li></ul>
มีนาคม-เมษายน	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับชำระภาษีก่อนออกหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ ๑๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</li><li>- รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ ๒๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</li><li>- รับชำระภาษีและขยายเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ ๔๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</li></ul>
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีการส่งจดหมายติดตามทาง thưทางทำการชำระภาษี</li><li>- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li></ul>
พฤษภาคม- มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</li><li>- ออกตรวจสอบข้อมูล/ออกพบผู้ค้างชำระภาษี</li><li>- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดบัญชีทรัพย์สิน ตาม มาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสารการแจ้งเตือนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>
มิถุนายน (ก่อน)มกราคม ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานที่ดินทราบ</li><li>- รายงานผลการจัดเก็บภาษีรวมถึงปัญหาในการจัดเก็บให้แก่คณะกรรมการประจำจังหวัด ตามมาตรา ๒๕</li></ul>

## แบบปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

### ก. ขั้นเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี กันยายน
- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
- ประกาศราคายาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจ
- ประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) พฤษภาคม - ธันวาคม
- แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) รายบุคคล
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและคัดค้านเพื่อแก้ไข
- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ มกราคม-กุมภาพันธ์
- ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙
- แจ้งผลการประเมินภาษีเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙

### ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีนาคม-เมษายน
- รับชำระภาษีค่าปรับ เงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด พฤษภาคม-กันยายน

### กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มีนาคม - เมษายน

### กรณีพิเศษ

#### (๑) ชำระเกินเวลาที่กำหนด

- รับชำระภาษีก่อนกำหนดสักวันเดียว คิดค่าปรับ ๑๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเดือน คิดค่าปรับ ๒๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- รับชำระภาษีเลยระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเดือน คิดค่าปรับ ๔๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

#### (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม- มีนาคม
- ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ มกราคม-มิถุนายน
- ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มกราคม-กรกฎาคม
- ๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน
- ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

### ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

#### ๑.ไม่มาติดต่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในกำหนดเวลา

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
- ออกตรวจสอบข้อมูล/ออกพับผู้ชำระภาษี
- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตาม มาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสารการแจ้งเตือนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
- ๓.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
- ๕.รับชำระค่าภาษี/สั่งเงินรายได้ประจำวัน
- ๖.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

#### ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.ด.ส.๓ และเอกสารประกอบ
- ๒.แจ้งผลการประเมิน ก.ด.ส.๖,๗ หรือ ๘ ถ้ามี
- ๓.รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ก.ด.ส.๕ , ๑๐
- ๔.ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- ๕.แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
- ๖.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

#### ปลัดเทศบาลตำบลป่าตึ้ง

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- ๒.ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๓.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน
- ๔.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- ๕.ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
- ๖.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

#### คณะผู้บริหารเทศบาล

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติซื้อขายตามคำร้อง และแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจเจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

#### นิติกร

- ๑.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- ๒.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

## สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมชาติหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราไว้ได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมชาติหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมชาติหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓, ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพทที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนาหมายที่ต่างจากนิยามของคำว่า

“โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๕๗๕” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างซึ่งไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใดกรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติฉบับนี้

### **ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๙๒ ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา ๘ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือ ในกิจการสาธารณสุขที่ได้ใช้ผลประโยชน์

๒. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาธิ

๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ

๔. ทรัพย์สินของสถาบันชาติไทย

๕. ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณสุข

๖. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือมาปนสถานสาธารณะที่มิได้รับประโยชน์ตอบแทน

๗. ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

๘. ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

๙. ทรัพย์ส่วนกลางที่ไม่ใช่เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

๑๐. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

๑๑. ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณะโดยตามกฎหมายว่าด้วยการบินคุณอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑๒. ทรัพย์สินอันตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ

### **ฐานภาษี**

มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคากำไรเมินทุนทรัพย์ของสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคากำไรเมินทุนทรัพย์

#### **ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการรถห้องท้ายทาย ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ว่าด้วยสถาบันสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนได้คนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

#### **การชำระภาษี**

ผู้รับประมีนได้รับใบแจ้งรายการประมีน (ภ.ต.ส.๖,๗) ให้ชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งรายการประมีน โดยสามารถชำระภาษีได้ ณ กองคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าติ้ว อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร หรือชำระโดยการส่งธนาณัติ ตัวแลกเงินของธนาคาร หรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยการชำระผ่านทางธนาคารก็ได้

#### **การขอผ่อนชำระภาษี**

ผู้มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ ๓ งวด โดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะขอผ่อนชำระค่าภาษีได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้น จะต้องมีจำนวนเงินค่าภาษีตั้งแต่ **สามพันบาทขึ้นไป**

๒. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนเมษายนของปีนั้น

๓. ได้แจ้งความจำนงขอผ่อนชำระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งรายการประมีน

#### **เงินค่าปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระล่าช้า**

เงินค่าภาษีปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระค่าภาษีล่าช้ากว่ากำหนดตามอัตราต่อไปนี้

๑. กรณีชำระเงินกำหนดแต่ก่อนจดหมายแจ้งเตือนออก คิดเงินค่าปรับร้อยละ ๑๐% และคิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑% ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๒. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ ๒๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๓. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระภาษีแต่ล่วงเลยระยะเวลาในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ ๔๐% และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

### การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไปหรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่ โดยกรอกในแบบพิมพ์ (ก.ด.ส.๙,๑๐) และยื่นแบบดังกล่าว ณ กองคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าติ้ว ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับประเมินหมวดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธินำคดีสู่ศาล เว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมวดสิทธินั้น เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่ พิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งคำชี้ขาดไปยังผู้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับประเมินยังไม่เห็นด้วยหรือไม่พอใจในคำชี้ขาดดังกล่าว ยื่อมีสิทธินำคดีสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง และขอให้ศาลเพิกถอนการประเมินนั้นเสีย แต่ต้องทำภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด การอุทธรณ์ไม่ถือเป็นการทูล戢การบังคับภาษี และระยะเวลาในการชำระภาษียังคงอยู่ ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าเกินกำหนดต้องคิดเงินเพิ่ม ซึ่งผู้รับประเมินต้องชำระภาษีก่อนฟ้องทุกกรณี กรณีรัฐวิสาหกิจไม่พอใจคำชี้ขาดเนื่องจากจำนวนเงินสูงเกินสมควรให้รัฐวิสาหกิจนำเรื่องเสนอ ครม. แต่ ครม. ถือเป็นที่สุด

# ภาษาป้าย

## แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

### แยกปฏิบัติตามห้วงระยะเวลา

- |                |  |
|----------------|--|
| กันยายน        | -คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗   |
| ตุลาคม-ธันวาคม | -สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ<br>-ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้ายให้ประชาชนทราบ<br>-ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า<br>-ออกสำรวจป้าย ในเขตเทศบาลตำบลป่าตึ้ว   |
| มกราคม-มีนาคม  | -รับแบบภาษีป้าย (ก.ป.๑) (ลงทะเบียนรับ)/ตรวจสอบความถูกต้อง  |
| มกราคม-พฤษภาคม | -ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓) /รับชำระภาษี   |
| เมษายน กันยายน | -รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันเดียวกันหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)<br>-รับคำร้องอุทธรณ์ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการซื้อขาย<br>-รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)<br>-ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)<br>-แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มา.yื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนด (ส่งให้檢官) |
|                | -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีป้ายจุบัน  |
|                | -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเงินเพิ่ม)  |
|                | -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)   |
|                | -ออกตรวจสอบ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- ๑.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงภัยในปีงบประมาณ กันยายน  
 ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม  
 ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสี่ยงภัย พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์  
 ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสี่ยงภัยทราบเพื่อยืนแบบ (ก.ป.๑) ธันวาคม

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- ๑.กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  
     - รับแบบ ก.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม  
     - ประเมินค่าภัยและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓) มกราคม-เมษายน  
 ๒.กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม  
     - รับแบบ ก.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-เมษายน  
     - ประเมินค่าภัยและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓) เมษายน-ธันวาคม

๓.การชำระค่าภัย

กรณีปกติ

- รับชำระภัย (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภัยภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภัยเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน)

- รับชำระภัยและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภัย

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภัยใหม่ (แบบ ก.ป.๔)

กุมภาพันธ์-พฤษภาคม

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบที่

กุมภาพันธ์-มิถุนายน

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ก.ป.๕)

มีนาคม-กรกฎาคม

๔. รับชำระภัยและเงินเพิ่ม

มีนาคม-กันยายน

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีสำคัญเป็นศาลมีนาคม)

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

มีนาคม

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

๑ ครั้งที่ ๑

เมษายน

๒ ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

- รับชำระภัย และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน-กันยายน

๒. ยื่นแบบ ก.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

- ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

- ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด

- ทรัพย์สิน) กรณีหลักเลี้ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม-กันยายน

ตุลาคม เป็นต้นไป

### แยกปฏิบัติงานตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ก.ป.๑ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

### ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.ป.๑ และความถูกต้องของรายการตามแบบ ก.ป.๑ และเอกสารประกอบ
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ก.ป.๔
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา
๕. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ก.ป.๓
๖. แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
๗. ประสานกับสำนักงานทรัพยากรบบคดีทุกราย
๘. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

### ปลัดเทศบาลตำบลป่าตึ้ง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.ป.๑
๓. ประเมินค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มายื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือต่อผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา
๘. ประสานกับสำนักงานทรัพยากรบบคดีเป็นระยะ ๆ

### คณะกรรมการ

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี
๒. ลงมติซื้อขายตามคำร้องและแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ (ก.ป.๕)
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขยายหอดตลาดทรัพย์สิน

## สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย

**ป้าย** หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัสดุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก Jarvis หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

๑. ป้ายชื่อ เช่น ร้านเก็บวีตี้
๒. ป้ายยี่ห้อ เช่น ป้าย SONY TOSHIBA
๓. ป้ายเครื่องหมายการค้า ป้ายร้านเชเว่น
๔. ป้ายโฆษณาการค้า เช่น ทำพื้น จัดพื้น

### ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

(๑) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงแรมหรสพและบริเวณของโรงแรมหรสพนั้นเพื่อโฆษณาหรสพ  
(๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งทุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า  
(๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว  
(๔) ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์  
(๕) ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่ง เป็นที่ร่ำหนู ห้างนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึง ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

(๖) ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วย ระบบ บริหารราชการแผ่นดิน

(๗) ป้ายขององค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของรัฐบาลหรือตามกฎหมาย ว่าด้วยการ นั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

(๘) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการ ศหกรณ์ และบรรษัทเงินทุนอุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๙) ป้ายของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

- (๑๐) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
  - (๑๑) ป้ายของวัดหรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณณะ โดยเฉพาะ
  - (๑๒) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- (๑๓) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันมีฉบับที่ ๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๕) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้าย สำหรับ
- (ก) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รัถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนนหรือรถ แทรกเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยรัถยนต์
- (ข) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

(ค) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่yanพานพาหนะนอกเหนือจาก (ก) และ (ข) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตารางเซนติเมตร

### **สรุปหลักเกณฑ์ป้ายที่ต้องเสียภาษี**

#### **๑. ต้องเป็นป้ายดังต่อไปนี้**

๑.๑ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย

-ใช้ในประกอบการค้า

-ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

๑.๒ ป้ายโฆษณา

-โฆษณาการค้า

-กิจการอื่นเพื่อหารายได้

๒. แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัสดุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๓. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

#### **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย**

๑. เจ้าของป้าย หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้จัดทำป้ายมาเพื่อแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าของตนหรือโฆษณา กิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้

๒. กรณีที่หาเจ้าของป้ายไม่ได้

สำดับที่ ๑ ผู้ครอบครองป้าย

สำดับที่ ๒ หากว่าผู้ครอบครองไม่ได้ กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนอาคารให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนที่ดินของผู้อื่นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่ **มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามสำดับกำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ**

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใต้กฎหมายของปี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้ง หรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายวัน จว. ๗๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงวันสุดท้ายของปี ทั้งนี้ เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ป้ายที่ติดตั้งบนสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้าย เป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุ่งหวังด้านล่างของป้ายและให้ข้อความดังกล่าว ได้รับยกเว้นภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทน หรือผู้แทนในประเทศไทย มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสูบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์มรดกไม่ ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้าย เจ้าของป้ายผู้ใด

๑. ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็นรายวัน

๒. ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่ ข้อความ ภาพและเครื่องหมายอย่างเดียวกับ ป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว ป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง

๓. เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้าย แล้วอันเป็น เหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ป้ายที่เพิ่มข้อความชาร์ตตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่มป้ายที่ลดขนาด ไม่ต้องคืน เงินภาษีในส่วนที่ลด ถ้าเปลี่ยน ขนาดต้องชาร์ตใหม่ ให้เจ้าของป้ายตาม ๑. ๒. หรือ ๓. ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับแต่วัน เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายป้ายตามแล้วแต่กรณี

#### ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตรา คือ เนื้อที่ของป้ายและประเภทของป้ายรวมกัน ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนด ได้ การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดเป็นขอบเขตของป้าย ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขต กำหนดได้ให้อีกอัตราก็ได้ ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาว ที่สุด แล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตรถ้าเกินครึ่ง ให้นับเป็น ๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปีดทั้ง ๕๐๐ ประกอบกับประเภทของป้าย คำนวณเป็นค่าภาษีป้าย ที่ต้องชำระ โดยกำหนดอัตราภาษี ป้ายดังนี้

##### (๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

ก. ข้อความที่เปลี่ยน หรือเคลื่อนที่ได้ คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยน หรือเคลื่อนที่ได้ คิดอัตรา ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร

##### (๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นที่

ก. ข้อความที่เปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้ ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร

##### (๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรภาษาไทย / อักษรภาษาไทยอยู่ต่ำกว่าภาษาต่างประเทศบางส่วน หรือป้ายนั้น มีแต่รูปภาพ

ก. ข้อความที่เปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้ ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร

##### (๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษี แล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวน เงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

##### (๕) ป้ายทุกประเภท เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

##### (๖) กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายวัด จวดละ ๓ เดือน

- จวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม	คิดภาษี ๑๐๐%
- จวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน	คิดภาษี ๗๕%
- จวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน	คิดภาษี ๕๐%
- จวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม	คิดภาษี ๒๕%

## สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราไว้ได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ช สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓, ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้อยู่ได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่า สิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนาหมายที่ต่างจากนิยามของคำว่า

“โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๕๗๕” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณาความถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใดกรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติฉบับนี้

### **ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๙๒ ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา ๘ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือ ในกิจการสาธารณูปโภคที่มีได้ใช้ผลประโยชน์

๒. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติ

๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ

๔. ทรัพย์สินของสถาบันชาดไทย

๕. ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณูปโภค

๖. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะที่มีได้รับประโยชน์ตอบแทน

๗. ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์กรหรือสถานสาธารณกุลตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

๘. ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

๙. ทรัพย์ส่วนกลางที่ไม่ไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

๑๐. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

๑๑. ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณะปีกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑๒. ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) ได้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลป่าติ้ว กรอกรายการในแบบ ก.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ป้ายนั้นได้ติดตั้งหรือแสดงไว้ ห้างนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่ง แทน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

(กรณีป้ายใหม่) ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ก.ป.๑) พร้อมสำเนาหลักฐาน และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ก.พ.๐๑, ก.พ.๐๔, ก.พ.๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสดงเป็นภูมาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

(กรณีป้ายเก่า) ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ก.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษีครั้งสุดท้าย

กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัทพร้อมกับการยื่นแบบ ก.ป.๑

### การทำราชภัฏป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ก.ป.๓) ให้ชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ก.ป.๓) โดยชำระภาษีได้ ณ กองคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าติ้ว การชำระภาษีป้ายจะกระทำการโดยส่งธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายได้ การชำระภาษีป้ายโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้อีกว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

### การขอผ่อนชำระภาษี

ตัวภัณฑ์ป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็น ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี และให้ชำระงวดที่ ๑ ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี งวดที่ ๒ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๑ และงวดที่ ๓ ภายใน ๑ เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒

### เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย เสียเงินเพิ่มนอกเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการลงทะเบียนนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย (๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายนอกในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

### การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน (ก.ป.๓) แล้ว หากเห็นว่าการประเมินมั่นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารห้องคืน โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้บริหารห้องคืนหรือผู้ช่วยผู้บริหารห้องคืนมอบหมายมีอำนาจจ่ายอุทธรณ์นั้นสืบได้ เมื่อผู้บริหารห้องคืนได้วินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จและแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์ หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้บริหารห้องคืน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารห้องคืน โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภัยใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ดังได้กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตามการอุทธรณ์นั้นไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีป้าย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารห้องคืนว่าให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลเสียก่อน

### การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือมีคำพิพากษาลงที่สุดของศาลให้มีการลดจำนวนเงินที่ได้ประเมินไว้ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบโดยเร็วเพื่อมารับเงินคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ใดเสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้ชำระเงินค่าภาษี

### บทกำหนดโทษ

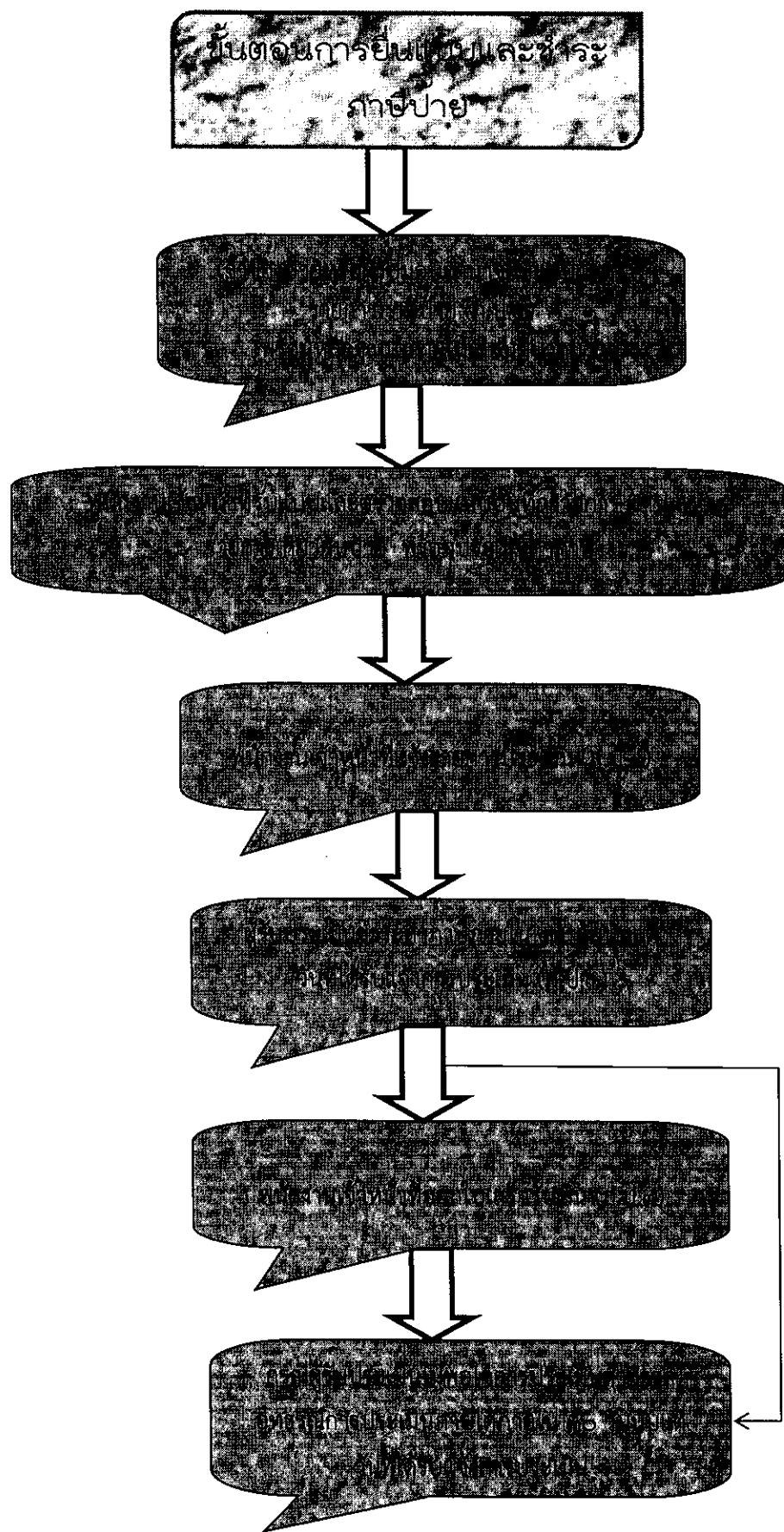
๑. ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือโดยจใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลอกเลี้ยงหรือพยายามหลอกเลี้ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตั้งนี้ คือ ป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุนขาวด้านล่างของป้าย ต้องระวางโทษปรับวันละ ๑๐๐ บาท เริ่มรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำการผิด

๔. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย คือ ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายนอกใน ๓๐ วันนับแต่วันรับโอน หรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย (ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เบ็ดเตล็ดในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยไม่ให้เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย หรือบริโภคที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าว หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



**แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลป่าติว อําเภอป่าติว จังหวัดยโสธร**

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๗		
ตุลาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากบัญชีประเมินราษฎร์ ๒๕๖๗</li> <li>- ประมาณที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- สำรวจและเตรียมแบบพื้นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑</li> <li>- ประกาศราคาประเมินที่ดินทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- ประกาศสำหรับจราจรทางการท่องเที่ยวและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๓)</li> <li>- แจ้งประกาศรายทราบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๓) รายบุคคล</li> <li>- ประมาณหารของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> </ul>	
ธันวาคม ๒๕๖๗		
มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีรายการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- ประมาณหารของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประมาณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- รับชำระภาษี</li> </ul>	รายได้พื้นฐาน ร้อยละ ๔
พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษีและร่วมกับเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่นำมาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม มาตรา ๖๙</li> <li>- รับภาษีค่าซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานที่ดินทราบ</li> </ul>	
กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างในภาระเดียวกันให้คณะกรรมการประจำปี จังหวัด ตามมาตรา ๖๙</li> </ul>	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
ศึกษาลักษณะป้าย สำหรับจราจร

୬

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ
๗๖๘๙	<p>- ตรวจสอบแล็งค์ล้อรายรี้ด้วยท่อในเกณฑ์เรียบใช้เป็นปะระมาณ - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p>
๗๖๙๐	<p>- ประชารัฐมีพัฒนาขึ้นตามเครื่องเรียนเสียหาย - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหนี้ฯ ที่เสียหายเพื่อเรียบเรียงแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบถึงหนี้ฯ</p>
๗๖๙๑	<p>- รับแบบ ก.บ.จ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าชดเชยมูลหนี้สือเจ้าของบ้านใหม่ ก.บ.จ - รับชำระภาระเงินที่หักสำหรับภาษีในการหักภาษีเดือน</p>
๗๖๙๒	<p>- สำหรับบัญชีผู้ค้างชำระบ้าน - มีหนังสือแจ้งต้อนรับยังผู้ที่มีหนี้ฯ ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยที่ ๑ (รับชำระภาระเงินเพิ่มหลังพักก่อหำด) - วิทยุแจ้งเตือนไปยังผู้ที่มีหนี้ฯ ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยที่ ๒ (รับชำระภาระเงินเพิ่มหลังพักก่อหำด) - มีหนังสือแจ้งต้อนรับยังผู้ที่มีหนี้ฯ ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยที่ ๓ (รับชำระภาระเงินเพิ่มหลังพักก่อหำด) - ออกตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริษัทฯ (รับชำระภาระเงินเพิ่มหลังพักก่อหำด)</p>
๗๖๙๓	<p>- รายงานผู้ค้างชำระภาษี</p>

**ช่องทางในการให้บริการรับเรื่องแบบและรับสำrage และรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ**

สำนักงานเทศบาลตำบลป่าติ่ว กองคลัง (งานพัฒนารายได้)  
เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าติ่ว จังหวัดยโสธร

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์

๐๘๕-๗๘๕๓๖๐ ต่อ ๒๑ , ๐๘๘-๕๖๘๗๘๗๑

Website: [www.tessabalpatib.go.th](http://www.tessabalpatib.go.th) Facebook: เทศบาลตำบลป่าติ่ว

Page Facebook: เทศบาลตำบลป่าติ่ว และ กองคลัง เทศบาลตำบลป่าติ่ว

สะแกนคิวอาร์โคด ไลน์กลุ่ม งานภาคราชเทศบาลป่าติ่ว



