

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๑. ด้านการสรรหา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล ตำบลป่าต้ว - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ ของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน ภาระ งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดม ความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรร หาพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ เกษียณอายุราชการ โอน ย้าย หรือ ลาออก -ดำเนินการสรรหาโดยวิธีประชาสัมพันธุ์</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๐ บาท</p> <p>งบประมาณที่ เบิกจ่าย ๐ บาท</p> <p>งบประมาณ คงเหลือ ๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลัง</p> <p>พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๒๔ อัตรา อัตราว่าง ๖ อัตรา มีคนครอง ๑๘ อัตรา</p> <p>พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑๕ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา มีคนครอง ๑๓ อัตรา</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>พนักงานเทศบาลสามัญ ๑๘ คน</p> <p>พนักงานครูเทศบาล ๔ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	<p>รับโอน(ย้าย) เมื่อผ่านพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด ได้ดำเนินการขอให้ สส. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้รับการจัดสรรจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)</p> <p>๑.๓ การประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.), นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.), นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) และได้รับโอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) และ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและ ประเมินผลงานในการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง</p> <p>-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้า</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	<p>รับ การ ฝึ ก อ บ ร ม ต าม ส าย ง าน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning -เสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุ ใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใน ระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง และจัดส่งบุคลากร เข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน ตำแหน่ง</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ -เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม และเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ประกอบกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ยโสธร เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน และนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนา ตนเองในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร -เทศบาลตำบลป่าติ้ว มีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ พัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของ พนักงานกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ -เทศบาลตำบลป่าติ้ว มีการ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้ คำปรึกษาตั้งกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อ ความเข้าใจในการดำเนินการในส่วนที่</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	<p>ต้องปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว ดำเนินการ ปรับปรุงระบบ LHR ดังกล่าว ให้เป็น ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งได้ ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คูณแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินฯและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ และได้แจ้งผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชาให้กับผู้รับการ ประเมินทราบด้วย</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้จัดให้มีกิจกรรม ทุกคนต้องทำความสะอาดสำนักงานและ บริเวณอาคารสำนักงาน ทุกวันตอน เข้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p>	<p>-ติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ บริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว เพื่อความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงาน</p> <p>-ได้จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ในอาคารสำนักงานและผู้ เข้ารับบริการกับหน่วยงานเทศบาล ตำบลป่าต้ว</p> <p>-มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก ผ่านการประชุมพณังเทศบาล ประจำเดือน</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า ต้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า ต้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	<p>ท้องถิ่น ด้วยการแจ้งเวียนประกาศและ ทางช่องทางไลน์กลุ่มเทศบาล และ เว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าดิว และผ่าน ช่องทางการประชุมต่างๆ</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลป่า ดิว</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผน โดยให้สอดคล้องกับ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความ โปร่งใส มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการ ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช.</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	จังหวัดยโสธรเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต				

ปัญหาและอุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร อบรมได้ในช่องทางออนไลน์เป็นบางส่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ในขณะที่รอการเข้ารับการฝึกอบรม ให้บุคลากรได้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เริ่มคลี่คลาย ให้รีบดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวต่อไป



นายธงชัย ไมตรีแพน
นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว