บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าติ้ว โทร ๐-๔๕๗๙-๕๓๖๐ ต่อ ๒๕

ที่ ยส ๕๒๖๐๑/ ๒๘๕ **วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลได้รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานแต่ละส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อย จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) และดำเนินการเผยแพร่ในเว็ปไซต์หลักของเทศบาลตำบลป่าติ้ว http://wwwtessabalpatiu.go.th ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ่าเอก
(สุรกิต บุญตา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น หัวหน้า...

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ.

.....

.....

.....

(นางสาวชุติญา พูลเชื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว

-เพื่อโปรดทราบ.

.....

.....

.....

พันจ่าตรี

(สมาน ยิ่งยงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว

วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

-ทราบ-

.....

.....

.....

(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ บันทึกข้อความ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าติ้ว ที่ ยส ๕๒๖๐๑/ ๒๙๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สถิติประชาชนมารับบริการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	การรับแจ้งการเกิด	-	๑	๑	๑	๑	-
๒.	การเพิ่มชื่อ	-	-	-	-	-	-
๓.	การเพิ่มบ้าน	๑	๒	-	๒	-	-
๔.	การรับแจ้งการตาย	๑	๓	๖	๔	๖	๓
๕.	การรับแจ้งการย้ายออก	๕	๒	๓	๗	๓	๒
๖.	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๕	๓	๖	๑	๓	๓
๗.	การย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ	๒	๓	๑	๔	๒	๕
๘.	การแก้ไขรายการบุคคล	๔	๖	๑	๗	๒	๑๐
๙.	การแก้ไขรายการบ้าน	๑	๓	-	-	๑	-
๑๐.	การพิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม	๓	๓	๔	๓	๓	๔
๑๑.	การออกคำร้องในการตรวจสอบคัดรับรอง	๑๐	๕	๓	-	๒	๒

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางสาวสุนิสา พุทธขันธ์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

สถิติประชาชนมารับบริการ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนคนที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖	๕	-	-	๒	๖
๒.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	-	-	๑	๒	-
๓.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑	-	-	-	-	-
๔.	การรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนบุตร	๒	๒	-	๑	๒	๑
๕.	การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๓๓	๑๓๒	๑๓๒	๑๓๐	๑๒๘	๑๒๘
๖.	การให้บริการมอบเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๓	๒๒
๗.	การให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้ในชุมชน	-	๒	-	-	๒	๒
๘.	การขอรับเงินสวัสดิการกองทุนผู้สูงอายุ	๗	๖	๕	๒	๔	๗

ลงชื่อ .....จ่าเอก.....ผู้รายงาน
(สุรกิต บุญตา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สถิติประชาชนมารับบริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค	-	-	-	-	๒	๒

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นายอนุวัฒน์ สัตย์ซื่อ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

สถิติประชาชนมารับบริการ กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	๑	๒	๒	๒	๓
๒.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
๓.	การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
๔.	การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
๕.	การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
๖.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	-	-	-	-	-	-
๗.	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
๘.	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-
๙.	การขออนุญาตต่อเติมอาคาร	-	๑	-	๑	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางวีณา ยิ่งยงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

31/3/66

สถิติประชาชนมารับบริการ กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ฯ	๒	๑	๒	-	-	๔
๒.	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	๒	-
๓.	การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	๔	๑๖	๗๓
๔.	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๗	๑๐	๗	๑๐	๕	๗
๕.	การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๖.	การชำระค่าขยะมูลฝอย	๙	๑๗	๑๒	๔๖	๕๓	๙๒

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นายกิตติศัพท์ โลหะสาร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สถิติประชาชนมารับบริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร	-	๓	-	-	๑	๒
๒.	ใบขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	-	๒	-	-	๑	-
๓.	ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๒๕	-	-	๑	-
๔.	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	-	๑	-	-	-	-
๕.	และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน๒๐๐ตารางเมตร	-	๒	-	-	-	๒
๖.	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ตารางเมตร	-	๒	-	-	๒	-
๗.	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
๘.	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
๙.	การให้บริการประชาชนตามโครงการงานศพปลอดเหล้า	-	๒	๔	๒	๑	๑
๑๐.	การให้บริการประชาชนตามโครงการเทศบาลตำบลป่าติ้ว ใสใจ ส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก	๒	๑	๑	๓	๑	๑
๑๑.	การรับส่งผู้ป่วย ผู้ยากไร้	-	-	๑	-	๑	-
๑๒.	มอบน้ำดื่มงานศพปลอดเหล้า	-	๒	๔	๒	๑	๑

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางกาญจนา มงคลเสริม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สถิติประชาชนมารับบริการ งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ รายเดือน					
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖
๑.	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานที่ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้ง ๒ แห่ง ร.ร.อนุบาลเทศบาลฯ และศพด.)	๔	๑	-	-	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางศิระวุฒิ ศิริแสง)

ครู ศพด.เทศบาลตำบลป่าติ้ว