



## คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๑

### เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าต้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลป่าต้วจึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว เลขที่ ๔๑๙ หมู่ที่ ๔ ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว
- ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลป่าต้ว ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลป่าต้วที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลป่าต้ว
- ๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว
- ๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้ว มอบหมาย
- ๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าต้วมอบหมาย

โดยศูนย์ช่วย...

โดยศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของตำบลป่าติ้ว

๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว

เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชุตติญา พูลเชื้อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่าย

๓.๒ นางกัญญลักษณ์ สัตย์ชื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

๓.๓ นางสาวกิ่งแก้ว พลเยี่ยม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๑ จำเอกสุรกิต บุญตา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่าย

๔.๒ นายวสุ วิเศษ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๓ นางกาญจนา มงคลเสริม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๔ นายอนุวัฒน์ สัตย์ชื่อ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

๔.๕ นายวิรัชพัชร สิริเรืองธนชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าติ้วหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอป่าติ้ว (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอป่าติ้ว (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางอรพิน อินทร์ขาว ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าฝ่าย

๕.๒ นางสมปอง ศุภเสถียร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นเจ้าหน้าที่

๕.๓ นางนุชจิรา จารุงค์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าติ้ว ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

/ประสานงาน...

ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอสรรพยา (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

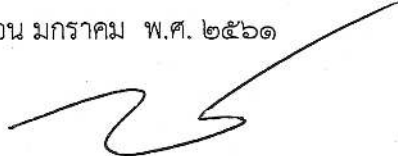
๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- |  |  |   |
|--|--|---|
| ๖.๑ นายประนม อุ่มบุญ                                   | ผู้อำนวยการกองช่าง                       | เป็นหัวหน้าฝ่าย                               |
| ๖.๒ จำเอกเศรษฐไชย มีมา                                 | หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖.๓ จำเอกสุรภิต บุญตา                                  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                      | เป็นเจ้าหน้าที่                               |
| ๖.๔ นายวสุ วิเศษ                                       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                | เป็นเจ้าหน้าที่                               |
| ๖.๓ นายอนุวัฒน์ สัตย์ชื่อ                              | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน              | เป็นเจ้าหน้าที่                               |
| ๖.๔ พนักงานจ้าง (กองช่าง กองสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ) |  | เป็นเจ้าหน้าที่                               |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิตรพิบูล สิริเรืองชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว